



## Statut

### Řídícího výboru projektu „MAP ORP Náměšť nad Oslavou“, reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000727

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

- 1) Řídící výbor (dále jen Výbor) projektu „MAP ORP Náměšť nad Oslavou, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000727“ byl zřízen po dobu realizace projektu.
- 2) Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP, a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňující oblast vzdělávání v území.
- 3) Výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, aj.)

#### Článek 2

##### Předmět činnosti Výboru

- 1) Činnost Výboru:
  - a) Je přímo spjata s plánováním, tvorbou a schvalováním dokumentu „MAP ORP Náměšť nad Oslavou“
  - b) Posuzuje a projednává návrhy řešení uvedeného dokumentu.
  - c) Projednává vzájemné územní vazby a dopady do území.
  - d) Dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
- 2) Zasedání Výboru se koná minimálně dvakrát ročně.

#### Článek 3

##### Organizace Výboru

##### Předseda

- 1) Předseda Výboru svolává a řídí jednání Výboru
- 2) Předseda Výboru dále zejména:
  - a) řídí činnost Výboru
  - b) předkládá členům Výboru k projednání návrhy materiálů Výboru



- c) zabezpečuje administrativně a organizačně jednání Výboru
  - d) zajišťuje podklady a informace potřebné pro jednání Výboru
  - e) zajišťuje uveřejnění informací o činnosti Výboru na internetové stránce Města Náměšť nad Oslavou a MAS, Oslavka, o.p.s.
- 3) V případě, že předseda Výboru nemůže vykonávat činnosti uvedené v odst. 2, vykonává tyto činnosti jiný člen Výboru.

#### Realizační tým projektu

- 1) Realizační tým vede projektový manažer
- 2) Realizační tým zabezpečuje činnosti Výboru.
- 3) Zajišťuje potřebné podkladové materiály a ty pak předkládá Výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
- 4) Monitoruje průběh realizace MAP.
- 5) Zajišťuje organizace společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP.
- 6) Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP.
- 7) Aktivně se podílí na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.

#### Členové Výboru

- 1) Členové Výboru se povinně účastní zasedání Výboru
- 2) Členové Výboru zaujímají stanoviska k předkládaným dokumentům, které jim musí být elektronicky doručeny alespoň 5 pracovních dnů před datem konání jednání.
- 3) Pokud se člen Výboru nemůže zasedání zúčastnit, omluví se předem. Zároveň může pověřit svým zastupováním jinou osobu organizace na základě plné moci. Tento zástupce má na jednání ŘV MAP stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolutřídovacích práv.
- 4) Členové Výboru se mohou v období mezi řádnými jednáními Výboru scházet na pracovních jednáních. Těchto jednání se vždy zúčastňuje pověřený zástupce zpracovatele. Z těchto jednání se pořizují záznamy, které se zasílají předsedovi Výboru a členům zúčastněným těchto jednání.
- 5) Členy Výboru jsou:
  - a) Zástupce realizátora projektu MAP
  - b) odborný garant
  - c) zástupce kraje
  - d) vedení škol, učitelé, zástupci ze školních družin
  - e) zástupci zřizovatelů škol, tj. včetně soukromých a církevních
  - f) zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družiny)



- g) zástupci základních uměleckých škol
- h) zástupce Krajského akčního plánu
- i) zástupce rodičů
- j) zástupce žáků
- k) další zástupci dle návrhu dalších členů Výboru.

#### Pracovní skupiny

- 1) V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území. Založení konkrétní pracovní skupiny navrhují a schvalují členové Výboru.
- 2) Počet členů pracovní skupiny není přesně definován.
- 3) Úlohou pracovních skupin je vyjádření se k:
  - a) Výstupům analytického šetření
  - b) Problémovým okruhům
  - c) Klíčovým problémům, prioritám
  - d) Investičním potřebám
  - e) Navrženým opatření
  - f) Aktivitám spolupráce
- 4) Členství v pracovní skupině je dobrovolné.

#### **Článek 4**

##### Externí spolupráce

- 1) Výbor může požádat o spolupráci externí odborníky (dále jen „experti“)
- 2) Experti se mohou na pozvání předsedy Výboru účastnit jednání Výboru

#### **Článek 5**

##### Jednací řád

- 1) Způsob jednání Výboru je upraven Jednacím řádem.
- 2) Jednací řád Výboru schvaluje Výbor na svém prvním zasedání.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Článek 6

### Závěrečná ustanovení

- 1) Statut schvaluje Výbor na svém ustavujícím zasedání a nabývá účinností dnem 7.6.2016
- 2) Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce Města Náměšť nad Oslavou, MAS, Oslavka, o.p.s. u informací k projektu. Na internetové stránce se zveřejňuje plné znění platného Statutu.

V Náměšti nad Oslavou dne 7.6.2016

Předseda Řídícího výboru