

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny	
Vydal:	ředitelka Mateřské školy Sedlec, okres Třebíč
Závaznost:	řád je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí, které jsou přijaty k docházce do MŠ a dále pro všechny zaměstnance MŠ
Účinnost od: 1. 9. 2020 Aktualizace: 1. 9. 2022	

I. Všeobecná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny, která je součástí Mateřské školy Sedlec, okres Třebíč, je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn.
2. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, který obsahuje:

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků (dětí) a zákonných zástupců
- III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků (dětí) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a jejich projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem

VI. Závěrečná ustanovení

3. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Dále také zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců ZŠ Vícenice.

4. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

5. Vnitřní řád ŠJ je vnitřní směrnici školy.

6. Vnitřní řád ŠJ vychází z právních předpisů:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků (dětí) a zákonných zástupců

II. A) Práva strážníků (dětí)

1. Strážník (dítě) v mateřské škole má právo denně odebrat

- oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,
- oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem,

2. Strážník (dítě) má právo, vyjadřovat se ke kvalitě, množství a podmínkám stravování.

3. Strážník (dítě) mateřské školy odebranou stavu konzumuje v jídelně. Pokud je dítě přítomno v MŠ, stravuje se vždy.

II. B) Povinnosti strážníků (dětí)

1. Strážník (dítě) má povinnost dodržovat stanovená pravidla společného a slušného stolování.

2. Strážník (dítě) má povinnost dodržovat pravidla kulturního chování.

II. C) Práva zákonných zástupců strážníků (dětí)

1. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

2. Zákonný zástupce má právo na informace, které se týkají školního stravování.

II. D) Povinnosti zákonných zástupců strážníků (děti)

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
2. Zákonný zástupce má povinnost řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.
3. Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za stravné dle daných pravidel, v dané termíny.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců.
- ŠJ vaří jídla pro ZŠ Vícenice u Náměště nad Oslavou
- ŠJ vaří jídla a vydává stravu ve dnech, kdy probíhá vzdělávání dětí.
- V době uzavření mateřské školy se nevaří a výdej stravy se neprovádí.
- Výdej stravy je přizpůsoben režimu dne.
- Obědy jsou vydávány dětem i zaměstnancům školy.
- Evidence stravovaných je vedena vedoucí školní jídelny.
- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ.

Do ZŠ je jídelní lístek zasílán elektronicky s týdenním předstihem.

- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá školnice.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.
- MŠ není povinná zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídelnošiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

III. A) Organizace výdeje jídla a stanovená pravidla

- Doba výdeje začíná v 6:30 hod, kdy je ve třídě k dispozici čaj a voda, jako součást pitného režimu.
- **Svačiny:** dopoledne připraví kuchařka svačiny do jídelny. Nápoje rozlijí do džbánek. Pomazánky si mohou starší děti sami namazat . Po svačině děti samostatně odnáší použité nádoby na určené místo. Dopolední svačiny děti konzumují v době 8:15 – 9:00 hodin. (Nejprve děti mladší, pak starší)
- **Odpolední svačiny:** kuchařka nachystá svačiny do třídy nebo do jídelny, dle domluvy. Vydávají se v době 14:00 – 14,45 hodin. Omývání nádobí po svačině zajišťuje provozní pracovnice.
- V případě, že se koná akce pro děti, upozorní ředitelka nebo učitelka kuchařku jeden den předem, aby mohla přizpůsobit podání svačinek nebo je zabalit s sebou.
- **Obědy:** podávání hlavního jídla je přizpůsobeno režimu dne dětí. Děti obědvají od 11:30 hodin. Polévku dětem servíruje provozní pracovnice.
- Pro hlavní jídlo si děti samostatně docházejí.
- Pití je podáváno ve džbánu a starší děti se učí samostatně obsloužit.
- Pedagog. pracovnice se střídají při obědě tak, aby vždy jedna mohla dětem pomáhat a případně je obsluhovat (krájení pokrmů, stolování, správné držení příboru ...).
- Provozní pracovnice MŠ pomáhá učitelkám v době oběda se stolováním dětí.
- Stravu smí vydávat výhradně určení zaměstnanci školní jídelny. Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny.
- V prostorách, kde se děti stravují je dodržována kultura stolování.
- Po jídle si děti samostatně a odnesou použité nádoby na určené místo – odkládací stoly.
- Každý strážník musí dostat jídlo upravené na odpovídající teplotu.

III. B) Podmínky stravování - podmínky odhlašování strážníků (dětí)

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- **Nárok na stravu** – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ.

- **Upozornění:** pokud během roku dojde ke zdražení potravin, mateřská škola si vyhrazuje právo na zdražení stravného v návaznosti na výše uvedenou vyhlášku.
- Stravování dětí v mateřské škole zahrnuje ranní svačinu, oběd, odpolední svačinu a pitný režim během celého dne.
- **Zákonní zástupci musí své děti ze stravování, v případě nepřítomnosti odhlásit.**
- **Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději den předem, v případě nemoci do 8.00 hodin daného dne, na číslech: 604610851,**
- **Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.**
- **Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si rodiče přijít první den nemoci dítěte, a to v době od 11:00 do 11:15 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výjezem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).**
- Při telefonickém odhlašování uvede zákonný zástupce tyto údaje:
 - přesně dny, na které je stravné odhlašováno
 - jméno a příjmení dítěte
- Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
- Stravu nelze odhlásit zpětně, a to na probíhající den a dny předcházející aktuálnímu dni odhlášení.

III. C) Pitný režim

1. Pitný režim pro děti je zajišťován v průběhu celého dne pobytu dětí v MŠ (čistá voda, která může být s ovocem nebo bylinkami, ovocné, bylinkové čaje, ovocné šťávy).

Pitný režim může být doplněn mlékem, kakaem, bílou kávou a dalšími nápoji podávanými ke svačině či obědu.

2. Provozní pracovnice nebo učitelky doplňují tekutiny během celého dne dle potřeby do nádob určených pro pitný režim na třídách.

3. Na zahradu donášejí tekutiny učitelky, případně dětem dostatek tekutin zajistí provozní pracovnice.

III. D) Jídelní lístek

1. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

2. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám.

3. Aktualizovaný jídelníček se každý týden zveřejňuje na informativní nástěnce v šatně.

4. K případným změnám v jídelníčku (výjimečně) je oprávněna pouze vedoucí ŠJ. Zákonní zástupci respektují změnu a jsou na ni předem upozorněni na jídelním lístku.

III. D) Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě školního stravování se zákonní zástupci řídí následujícími podmínkami:

- **Od 1. 1. 2022 dochází ke změně plateb obědů**
- Platby budou probíhat inkasním způsobem, je tedy zapotřebí **zřídit povolení inkasa** (někdy nazváno souhlas s inkasem)
- Číslo účtu pro který budete povolení vydávat:
1525833309/0800

Cena stravného od 1. 10. 2022 je stanovena takto:

MŠ 2 - 6 let

přesnídávka 10,- Kč

oběd 24,- Kč

svačina 10,- Kč

Celková cena za polodenní:	34,- Kč
Celková cena za celodenní:	44,- Kč

MŠ 7 let a více

přesnídávka 11,- Kč

oběd 26,- Kč

svačina 11,- Kč

Celková cena za polodenní:	37,- Kč
Celková cena za celodenní:	48,- Kč

Pitný režim 2,- Kč - je již zahrnut v ceně

Po celý pobyt dítěte ve škole je zajišťován pitný režim v jídelně i ve třídách.

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce dítěte povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků (děti) a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ve školní jídelně MŠ

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního stravování a školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematiky.
2. V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny učitelky.
3. Za bezpečnost strážníků (děti) v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovníce, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
4. V případě úrazu pedagogická pracovníce zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
5. V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny učitelky.
6. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jejím řešením.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Strávníci (děti) jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny při stolování k ochraně majetku školy (jídelní soupravy, příbory, sklenice...).
2. Strávník (dítě) je povinen zacházet se zařízením a věcmi školní jídelny ohleduplně.
3. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel, jsou strávníci (děti) vedeny samy k řešení. Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců.
4. V případě poškození majetku školy většího rozsah bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a bude požadována oprava, náhrada škody vždy a v co nejkratším termínu.
5. Veškeré vybavení a majetek se z budovy MŠ nevynáší.

VI. Závěrečná ustanovení

Účinnost vnitřního řádu

1. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020
2. Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2020

S vnitřním řádem školní jídelny byli seznámeni tito zaměstnanci:

	Jméno	
1.	Chalupová Blanka	
2.	Chládková Ladislava	
3.	Hošková Jana	
4.	Ondráčková Hana	
5.	Nevrtalová Michaela	
6.	Midrlová Dana	

V Sedleci dne 29. 8. 2020

.....
Martina Petráková
ředitelka MŠ

